La Municipalidad de Concepción en Convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SernamEG), llama a recepción de antecedentes para proveer el cargo de Monitor/a del Programa de 4 a 7.

**VACANTE MONITOR/A: 1**

**DISTRIBUCIÓN ESCUELA:**

Irene Frei de Cid: 1

|  |  |
| --- | --- |
| **MONITORES:** | **SUELDO BRUTO: $ 618.000****\*JORNADA LABORAL**: Media Jornada de lunes a viernes (flexibilidad horaria). **FECHA CONTRATO**: Julio hasta 31 de Diciembre 2025.**\*PERFIL PROFESIONAL SUGERIDO:** Profesional con estudios enfocados en las neurodivergencias (Terapeuta ocupacional, psicopedagogo/a, educador/a diferencial, fonoaudiólogo/a, u otros profesionales del área. **MODALIDAD DE CONTRATO**: Honorarios |
| **FUNCIONES:** | - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Flexibilidad horaria de media jornada.- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.- Componentes, realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2, de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. |
| **CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS**  | - **Versatilidad** **del comportamiento** para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia y estados críticos del comportamiento infantil. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o redireccionar el trabajo.- **Manejo de actividades recreativas**, **estimulantes con grupos de niñeces y adolescencias**. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía. Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación. Contribuir en el estímulo constante orientado al juego, el descubrimiento y la indagación de los fenómenos externos. Capacidad de mantener la atención y motivación: orientada a mantener el número de niñeces y adolescencias en el taller. Capacidad de trabajo en equipo.- **Generación de ambiente de confianza adecuado para el desarrollo de talleres.** Claro en su comunicación acorde a los estadios de desarrollo. Disposición a la retroalimentación con los participantes. Manejo de conflictos, y dominio en las crisis, establecimiento de normas y límites claros. Capacidad para manejar la atención y motivación, orientada al logro de los objetivos propuestos en la implementación del programa.**- Pro actividad y dedicación para realizar las tareas encomendadas.** Adaptabilidad. compromiso con el rol desde una perspectiva profesional para el mejoramiento continuo. Cumplimiento de plazos y horarios, búsqueda en la mejora permanente de las dinámicas de trabajo con niñeces, adolescentes y mujeres para incrementar la participación y compromiso con el Programa.- **Colaborar y cooperar con el equipo**. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Capacidad detrabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios, disposición a la retroalimentación y la asignación de roles yresponsabilidades durante la ejecución del Programa.- **Fomentar el vínculo con los participantes y reconocer sus necesidades.** Habilidad para escuchar activamente y considerando los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los participantes. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia de otro. Sensibilidad para abordar las problemáticas y necesidades femeninas. Formulación de estrategias en equipo para el abordaje de problemáticas psicosociales vinculantes al desarrollo armónico de las niñeces y adolescencias.- **Manejo de situaciones de conductas disruptivas**, es decir, contar con herramientas a fin de reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, niñeces y adolescencias poder canalizar de manera adecuada estas situaciones.**- Predisposición a emprender acciones**, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación. |

RECEPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES: ENVIAR ANTECEDENTES AL CORREO ELECTRÓNICO: oficinadepartes@concepcion.cl CON EL ASUNTO “**MONITOR/A PROGRAMA DE 4 A 7**”

**ANTECEDENTES:**

- Currículum Vitae con referencias.

- Fotocopia simple de título profesional.

- Fotocopia simple de capacitaciones, cursos, diplomados, postítulos, relacionadas con el cargo al que postula.

- Certificados laborales u otros documentos que permitan acreditar tiempo de permanencia en el cargo y funciones desempeñadas. (DESEABLE - NO EXCLUYENTE)

- Certificado de Antecedentes para fines especiales.

- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad

- Certificado de Inhabilidades por maltrato relevante

- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.

**PLAZO RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: Hasta el 23/06/2025 A LAS 23:59 HORAS**

Postulaciones fuera de plazo o sin la documentación requerida dejará sin efecto su postulación.

**HÉCTOR MUÑOZ URIBE**

**ALCALDE**