

CARTA POSTULACIÓN A SUBVENCIÓN MUNICIPAL “EXTRAORDINARIA” AÑO 2026

CONCEPCIÓN, ____ de _____ de 2026

SEÑOR HÉCTOR MUÑOZ URIBE
ALCALDE DE LA COMUNA DE CONCEPCIÓN
PRESENTE

Junto con saludar, y en el marco del proceso extraordinario de postulación a Subvenciones Municipales año 2026, informamos que nuestra organización no pudo presentar sus antecedentes durante el proceso ordinario, debido a que: _____

_____ ,
por lo que venimos en postular en esta instancia excepcional.

Solicitamos considerar el otorgamiento de una Subvención Municipal año 2026, adjuntando la documentación correspondiente, y requerimos respetuosamente el apoyo del Honorable Concejo Municipal, dado que esta iniciativa fortalecerá a nuestra organización y beneficiará a la comunidad. Asimismo, dejamos constancia de que la organización está en conocimiento de que, al participar en este proceso extraordinario de subvenciones, **la asignación de recursos queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria del año 2026.**

Documentos obligatorios:	MARQUE ✓
1. Formulario de Postulación a Subvención Municipal 2026 (<i>formatos subvenciones 2026 página web del municipio</i>).	
2. Fotocopia simple de Rut del Servicio de Impuestos Internos de la organización.	
3. Fotocopia simple de cédula de identidad del o la representante legal de la Organización.	
4. Nómina actualizada de socios con nombre, Rut y dirección en caso de organizaciones no constituidas por el municipio y nómina de clubes en caso de asociaciones.	
5. Carta de apoyo con firmas de los socios(as) de la Organización (<i>formatos subvenciones 2026 página web del municipio</i>).	
6. Certificado de personalidad jurídica vigente de la Organización (<i>Registro Civil</i>).	
7. Certificado de directorio vigente de la Organización (<i>Registro Civil</i>).	
8. Certificado de inscripción registro de personas jurídicas receptoras de fondos público (Ley 19.862)	
Documentos según corresponda el caso:	
9. Las Organizaciones de voluntariado con presencia nacional con directorio general en otra comuna que no sea Concepción, deben presentar documento que certifique la directiva vigente o representante legal en nuestra comuna (data no superior a 30 días).	
10. Copia de Estatutos vigentes para aquellas organizaciones no constituidas por el municipio.	
11. En el caso de proyectos de obras civiles menores, presentar el título de dominio de la propiedad y en el caso de no ser dueños el comodato o permiso de uso precario según corresponda.	
12. En el caso de proyectos de obras civiles menores, presentar 3 cotizaciones o presupuestos y las especificaciones técnicas del proyecto.	
13. En el caso de solicitar productos de un valor superior a los \$150.000 pesos, presentar cotización o referencia comercial.	
14. Otro documento que corresponda, según la naturaleza del proyecto.	

PRESIDENTE(A) O REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ORGANIZACIÓN (Firma y timbre)

NOMBRE: _____