Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

La Municipalidad de Concepción en Convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (SernamEG), llama a recepción de antecedentes para proveer el cargo de:

PSICÓLOGO(A)
PARA PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA, COMPONENTE 2
(JORNADA COMPLETA)

REQUISITOS:

- Título **PROFESIONAL PSICÓLOGO(A) (excluyente).**
- Con experiencia laboral de **al menos 3 años** con diversidad de mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia de género, atención a personas vulneradas en sus derechos (idealmente mujeres), que considere intervención con enfoque clínico-comunitario para la intervención en crisis individual / grupal.
- Formación en enfoque de género, derechos humanos y violencia en contra las mujeres y/o violencia intrafamiliar, intervención psicosocial, problemáticas sociales, intervención en crisis y atención a personas LGBTIQA+.
- Conocimiento en elaboración, implementación y ejecución de Planes de Intervención con personas vulneradas en sus derechos.
- Deseable experiencia en intervención reparatoria con víctimas de delitos y/o VIF y elaboración de informes psicológicos y judiciales.
- Interés, motivación y compromiso por el trabajo en terreno con población vulnerada en sus derechos.
- Conocimiento en computación a nivel usuaria/o (Excel, Power Point y Word).
- No contar con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594.
- No haber tenido una evaluación regular/deficiente en un cargo de similar naturaleza.
- No poseer evaluación de desempeño deficiente en un dispositivo SERNAMEG.

HABILIDADES:

- Asertividad, empatía y respeto por las personas. Orientación a la calidad, preocupación por los resultados y capacidad crítica. Capacidad de planificación y organización de las tareas a desarrollar. Iniciativa, creatividad y flexibilidad, Utilización de conocimientos y experiencia en su ámbito de trabajo. Actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros. Disposición al trabajo en red y en terreno para apoyar el proceso de intervención de la población atendida.

FUNCIONES:

- Apoyar la administración y gestión del centro.
- Participar en las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos, participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con el trabajador(a) social y con el abogado (a) si corresponde.
- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de genero a la diversidad de mujeres.
- Brindar atención a la diversidad de mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con el/la abogado/.
- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de las mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SERNAMEG u otras instituciones.
- Mantener un Sistema de Registro organizado de las atenciones psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes.
- Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.
- Participar en procesos de capacitación de equipo.
- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario lo requiera, en el marco de las necesidades para la entrega de un buen servicio.

ANTECEDENTES:

- Currículum Vitae **con referencias.**
- Fotocopia simple de título **profesional.**
- Fotocopia simple de capacitaciones, cursos, relacionadas con el cargo al que postula.
- Certificados laborales u otros documentos que permitan acreditar tiempo de permanencia en el cargo y funciones desempeñadas**.** (DESEABLE - NO EXCLUYENTE)
- Certificado de Antecedentes para fines especiales.

- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad
- Certificado de Inhabilidades por maltrato relevante
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.

REMUNERACIÓN: $1.450.762.- <u>JORNADA COMPLETA</u> – MODALIDAD HONORARIOS.

<u>RECEPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES:</u>

1. **De forma física:** Deben ser entregados en la Oficina de Partes ubicada en O'Higgins 525, tercer piso, edificio consistorial de la Ilustre Municipalidad de Concepción, de 09:00 a 13:00 horas. Los documentos deben ir en un sobre cerrado, con el nombre completo, cargo y Programa al que se postula claramente indicados.
2. **Por correo electrónico:** Envíe los antecedentes a afuentealba@concepcion.cl , especificando en el asunto el nombre completo, cargo y Programa al que se postula claramente indicados.

<u>PLAZO RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:</u> Hasta el 25/11/2026 A 23:59 hrs.
Postulaciones fuera de plazo o sin la documentación requerida dejará sin efecto su postulación.